



**mesago**

**emv**

24. – 26.03.2026  
in Köln

**Der Weg zu  
Ihrem  
Presseticket**

Messe Frankfurt Group

# Schritt 1: Ticket auswählen

**emv**

Hier gelangen Sie zur Ticketauswahl im Online-Ticketshop der EMV 2026.

Bitte wählen Sie als Pressevertreter für Ihre Akkreditierung die Option **Press Pass** per Klick auf das Plus-Symbol aus. Das Ticket ist für alle Messestage gültig.

## Tickets mit Info-Service

Die meisten Besucher\*innen wählen den Expo Pass.

Immer informiert sein – und dabei auch noch sparen? Profilieren Sie gleich doppelt von unserem [Info-Service](#). So können Sie sicher sein, über aktuelle Themen und Events unserer Veranstaltungen informiert zu werden. Mit der Zustimmung zum Info-Service erteilen Sie uns eine Marketingeinwilligung.

Als Dankeschön erhalten Sie Ihr Ticket zum vergünstigten Preis.

Der Frühbucherrabatt gilt bis zum 10.02.2026.

Bitte beachten Sie, dass Sie nur Tickets für sich bestellen können.

Einladungscode	EINLADUNGSCODE EINLÖSEN	?
----------------	-------------------------	---

Day Pass Early Bird 46 €	Expo Pass Early Bird 78 €
<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="+"/>

Premium Pass Early Bird 149 €	Expo Pass Student 11 €
<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="+"/>

## Tickets ohne Info-Service

Wählen Sie hier Ihr Ticket zum Normalpreis aus.

Day Pass Early Bird 61 €	Expo Pass Early Bird 100 €
<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="+"/>

Premium Pass Early Bird 196 €	Expo Pass Student 15 €
<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="+"/>

Press Pass 0 €	0 €
<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/>	0 €

Gesamt	
1 x Press Pass	0,00 €
	—————
	0,00 €

**WEITER**

Klicken Sie auf **WEITER**, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

## Schritt 2: Login oder Registrierung



emv

Die Datenbank im Ticketsystem ist unabhängig von unserem Presseverteiler.

Bitte loggen Sie sich entweder mit Ihrem vorhandenen Messe-Login ein oder registrieren Sie sich erstmalig mit Ihrer aktuellen E-Mail-Adresse.

Klicken Sie auf „Registrieren“ und befüllen Sie alle mit einem Stern (\*) markierten Pflichtfelder. Wenn Sie sich als Mitarbeiter eines Unternehmens registrieren, fügen Sie bitte die Abteilung und Ihre Funktion hinzu.

### Anmelden

Wenn Sie bereits einen Messe-Login erstellt haben, geben Sie bitte hier Ihre Messe-Login Daten ein.

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[Anmelden](#)



### Registrierung

Angaben zum Account

Land/Region *	Deutschland
Name des Unternehmens *	
Bitte geben Sie mindestens 3 Buchstaben ein.	
Land/Region *	Deutschland
Anrede *	Bitte wählen
Vorname *	
Nachname *	
EMail-Adresse *	
Ländervorwahl	+49
Ländervorwahl	+49
Position *	Bitte wählen
Abteilung *	Bitte wählen

# Schritt 3: Personalisierung Ihrer Tickets

emv

Sobald Sie eingeloggt sind, können Sie mit der Erstellung des Tickets beginnen. Zunächst werden Ihnen die hinterlegten Bestell- und Rechnungsdaten angezeigt.

## Bitte überprüfen Sie Ihre Rechnungsdaten.

Die Daten für Ihre Ticketpersonalisierung überprüfen Sie im nächsten Schritt.

The screenshot shows a form for ticket personalization. It includes fields for gender ('Frau'), title ('Titel'), and several address fields (street, house number, city, state, zip code). A checkbox labeled 'Registrierung mit Privatadresse' is present. At the bottom, there are buttons for 'ABBRECHEN' and 'WEITER'.

Frau	
Titel	
<input type="checkbox"/> Registrierung mit Privatadresse	

\* markiert Pflichtelemente, die auszufüllen sind

# Schritt 3: Personalisierung Ihrer Tickets

emv

Klicken Sie auf Daten überprüfen, um die Personalisierungsdaten zu vervollständigen oder zu ändern.

1

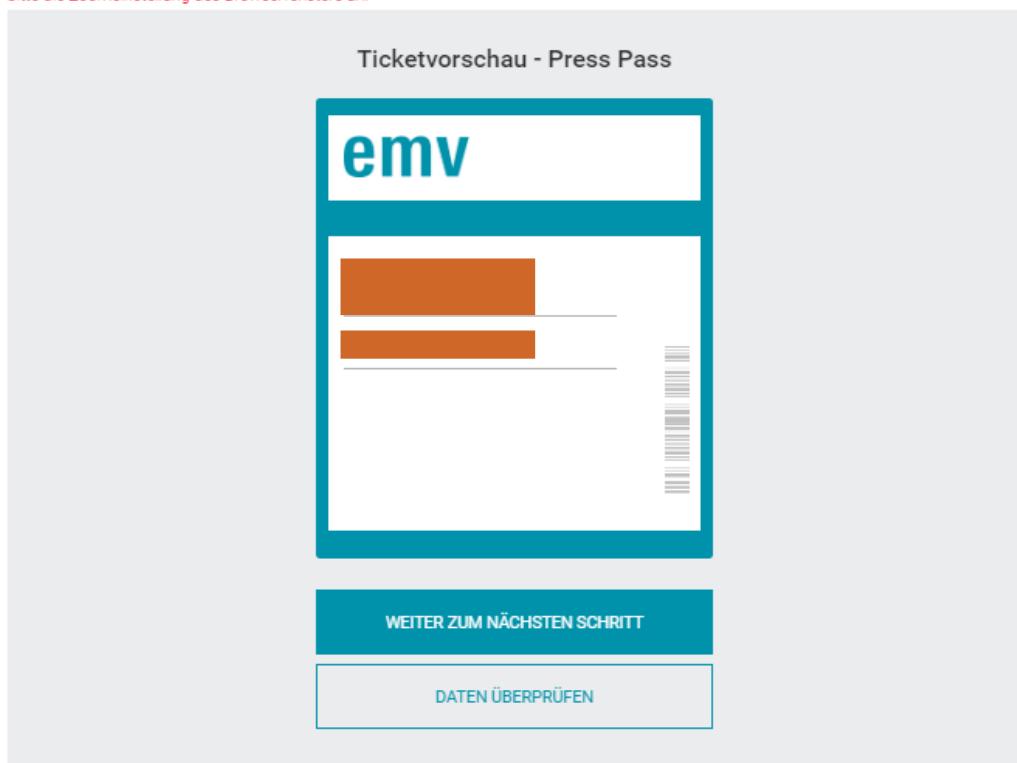
2 Personalisieren

3

4

Im Folgenden bitten wir Sie die Personalisierung zu überprüfen.

Bitte klicken Sie auf 'Daten überprüfen' um im Bestellprozess fortzufahren. Falls Sie den Button 'Daten überprüfen' nicht sehen, passen Sie bitte die Zoomeingestellung des Browserfensters an.



## Schritt 3: Personalisierung Ihrer Tickets



Sind die Angaben korrekt, scrollen Sie zu dem Bereich Legitimierungen, um den Nachweis über Ihre journalistische Tätigkeit zu hinterlegen.

Unter der Überschrift Legitimierungen werden die zu legitimierenden Personen aufgeführt.

Anhand des Warnzeichens wird angezeigt, ob ein Legitimationsdokument hochgeladen werden muss.

Wenn Sie sich bereits vorher bei der EMV erfolgreich online akkreditiert haben, fällt das Warnzeichen automatisch weg.

Bitte beachten Sie, dass das Hochladen eines gültigen Legitimationsdokuments (z.B. Presseausweis) bei der Erstregistrierung zwingend erforderlich ist. Dies erfolgt durch Klicken auf das **Stift-Symbol**.

### Legitimierungen

Bitte legitimieren Sie sich, indem Sie einen [gültigen Nachweis](#), z.B. Presseausweis, Studierendenausweis (\*pdf, \*jpg, \*png), per Klick auf das Stift-Symbol hochladen.

Beachten Sie, dass die Bestätigung der Legitimation bis zu 24 Stunden in Anspruch nehmen kann; am Wochenende ggf. länger.



### Hinweis:

Als Nachweis kann ein **gültiger Presseausweis**, die Nennung Ihres Namens in einem Impressum oder ähnliches vorgelegt werden. Personalausweis, Reisepass und Führerschein etc. können leider nicht akzeptiert werden. Weitere Informationen zu den Akkreditierungsrichtlinien finden Sie [hier](#).

## Schritt 4: Legitimierung



emv

Ziehen Sie per Drag & Drop oder per Klick auf Datei auswählen Ihr gültiges Legitimationsdokument (\*pdf, \*jpg, \*png) in das nun geöffnete Upload-Fenster.

### Legitimationen bearbeiten

Bitte legitimieren Sie sich, indem Sie das entsprechende Legitimationsdokument (\*pdf, \*jpg, \*png) hochladen.



Legitimations-Datei (.pdf, .png, .jpg) hier ablegen

Kommentar

ABBRECHEN

SPEICHERN

Speichern Sie das hochgeladene Dokument und fügen Sie ggf. im Kommentarfeld eine Notiz hinzu.

## Schritt 5: Bestellung absenden

**emv**

Um Ihre Bestellung abzuschließen, willigen Sie bitte in die Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten ein, akzeptieren die AGB und schicken Ihre Bestellung per Klick auf den Button „Bestellung senden“ ab.

Ich akzeptiere die [Allgemeine Geschäftsbedingungen](#) und den elektronischen Rechnungsversand.\*

\* markiert Pflichtelemente, die auszufüllen sind

BESTELLUNG SENDEN

Vielen Dank für Ihre Akkreditierung.

Wir freuen uns, Sie 2026 auf der EMV zu begrüßen. Bei Fragen zum Ticketing wenden Sie sich bitte an: [press-team@mesago.com](mailto:press-team@mesago.com).

Ihr Presseteam